

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO STOWARZYSZENIA**  
funkcjonariusza służb mundurowych

Ja, niżej podpisany(a) ..... proszę  
o przyjęcie mnie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia **BRONIMY  
MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ** (zwanego dalej Stowarzyszeniem).

Oświadczam, że znam i akceptuję Statut Stowarzyszenia i zobowiązuję  
się do przestrzegania jego zapisów oraz zezwalam na poddanie się wstępnej  
weryfikacji w celu uzyskania pozytywnej rekomendacji dwóch członków  
Stowarzyszenia, w tym jednego członka założyciela.

**1. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

Adres, e- mail:

.....

Telefon:

.....

Rodzaj służby mundurowej / nazwa pracodawcy / miejscowość:

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

Podpis

.....

.....

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) informuję, że:

- 1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ, 78-600 Wałcz ul. Tadeusza Kościuszki 20 skr. p. nr 17 .**
- 2.** Z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [bronimy.munduru@gmail.com](mailto:bronimy.munduru@gmail.com) lub listownie, na adres siedziby administratora.
- 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:**
  - a) **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, tj. w celu realizacji zadań Stowarzyszenia **BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ.**
  - b) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. prowadzenie sprawozdawczości finansowo-księgowej;
  - c) **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności prowadzenia bieżącej komunikacji; upubliczniania wydarzeń dotyczących działalności Stowarzyszenia w postaci zdjęć, video relacji, sprawozdań z wydarzeń, ogłaszania stanowisk i opinii członków Stowarzyszenia, przy wykorzystaniu Pani/Pana wizerunku i głosu utrwalonego na zdjęciach, filmach oraz wszelkich innych formach utrwalenia obrazu i dźwięku, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
- 4. Źródło pochodzenia danych osobowych:** Dane są przekazywane Administratorowi przez osoby zainteresowane współpracą ze Stowarzyszeniem oraz przez osoby, które są członkami Stowarzyszenia.
- 5. Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości finansowo-księgowej dane będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił termin płatności podatku. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu w sytuacji, gdy prawa i wolności osoby będą przeważały nad interesami administratora.
- 6. Odbiorcami Pani/Pana danych** osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi oraz podwykonawcy administratora danych (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów oraz organy i podmioty określone w przepisach prawa.
- 7. Podanie danych jest niezbędne** m.in. do podjęcia współpracy ze Stowarzyszeniem, bycia członkiem Stowarzyszenia oraz korzystania z usług Stowarzyszenia.
- 8.** Podanie nieprawdziwych danych wiąże się z odpowiedzialnością określoną w odpowiednich przepisach.
- 9.** Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „EOG”), przy czym Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług IT znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), jednak mającym siedzibę w Państwach uczestniczących z programie Tarcza Prywatności, które na podstawie decyzji Komisji Europejskiej dot. Tarczy Prywatności zostały uznane jako zapewniające adekwatny stopień ochrony danych osobowych do stopnia ochrony obowiązującego w EOG.
- 10.** Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na Panią/Pana istotny wpływ.
- 11. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. **Prawa te są ograniczone w zakresie określonym w przepisach prawa, w tym art. 15-22 RODO, w szczególności w zakresie, w jakim ich realizacja naruszyłaby prawa innych osób lub gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się przez administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.**
- 12.** Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W TAJEMNICY INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW  
UZYSKANYCH W CZASIE DZIAŁALNOŚCI W STOWARZYSZENIU  
BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ**

.....  
(Imię i nazwisko)

1. Członek zwyczajny zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Stowarzyszenia, za wyjątkiem informacji, których obowiązek ujawnienia przez Stowarzyszenie wynika z obowiązujących przepisów, udzielanych uprawnionym organom we właściwym trybie.
2. W szczególności Członek zwyczajny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze członkowstwem w Stowarzyszeniu. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkie uzyskane przez członka informacje, jak również dokumenty, notatki, akta, wszelkie materiały.
3. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie, rozporządzanie albo oferowanie informacji oraz wszelkich materiałów poza struktury Stowarzyszenia jest zakazane.
4. W przypadku zakończenia członkowstwa, członek jest zobowiązany do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie członkowstwa albo w związku lub przy okazji jej pracy w Stowarzyszeniu, włączając w to wszystkie kopie, odpisy, najpóźniej do 3 dnia po usunięciu lub rezygnacji z członkowstwa w Stowarzyszeniu.
5. Członek zobowiązany jest zabezpieczyć z zachowaniem najwyższego stopnia staranności wszelką dokumentację.
6. Członek przyjmuje do wiadomości, iż naruszenie obowiązków objętych niniejszym oświadczeniem, stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków członka, a nadto, że w przypadku gdyby doprowadziło to do wyrządzenia szkody na rzecz Stowarzyszenia, członek będzie zobowiązany do jej naprawienia.

.....  
(data, czytelny podpis)

## UCHWAŁA ZARZĄDU\*

Uchwałą nr ..... z dnia ..... Zarządu Stowarzyszenia  
**BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ**  
Pan/Pani

.....  
został(a) przyjęty(a) w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Walcz, dnia: .....

Zgodnie z § 5 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia **BRONIMY MUNDURU – DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ**, ww. uzyskał/nie uzyskał pozytywną/pozytywnej rekomendację/rekomendacji<sup>1</sup>

.....  
(podpis członka zwyczajnego stowarzyszenia)

.....  
(podpis członka założyciela Stowarzyszenia)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić(dokonuje Zarząd stowarzyszenia)